

Občina Podlehnik objavlja, na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Podlehnik (Uradni list RS, št. 34/15; v nadaljevanju Pravilnik), in Odloka o proračunu Občine Podlehnik za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. _____ v nadaljevanju Proračun)

JAVNI RAZPIS

o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva ter podeželja v Občini Podlehnik za leto 2017.

I. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za razvoj kmetijstva in podeželja na območju Občine Podlehnik, po pravilih za »skupinske izjeme« in »de minimis«, za naslednje ukrepe:

1. Naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo;
2. Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore na področju predelave in trženja, ter nekmetijskih dejavnosti na podeželju;
3. Naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah;
4. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja.

II. VIŠINA SREDSTEV

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Podlehnik za leto 2017 - v višini 15.000 €, na proračunski postavki:

1102101 Subvencija kmetijstva 15.000 €.

Višina sredstev za posamezen ukrep:

- A. Naložbe na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo v višini **11.200 € (ukrep A)**;
- C. Pomoč za zagotavljanje tehnične podpore na področju predelave in trženja, ter nekmetijskih dejavnosti na podeželju v višini **1.600 € (ukrep C)**;
- Č. Naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah v višini **1.200 € (ukrep Č)**;
- E. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja v višini **1.000 € (ukrep E)**.

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa ter skladno s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Podlehnik za programsko obdobje 2014–2020.

V kolikor bodo pri posamezni ukrep sredstva ostala nerazporejena, se lahko prosta sredstva v skladu z Odlokom o proračunu Občine Podlehnik za leto 2017 prenesejo na ukrep, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo glede na število vlog in višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

III. OBJAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta objavljena na spletnih straneh Občine Podlehnik, www.podlehnik.si, rubrika »Razpisi in objave« - »Objave« in na oglasni deski na Občini Podlehnik, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik.

Prav tako lahko kompletno razpisno dokumentacijo zainteresirani dvignejo v sprejemni pisarni na Občini Podlehnik, Podlehnik 9, 2286 Podlehnik.

Za dodatne informacije lahko pokličete, v času uradnih ur, na Občino Podlehnik, kontaktna oseba Miran Krajnc, tel (02) 788 40 67 ali pišete na elektronski naslov, obcina.podlehnik@podlehnik.si, z navedbo »Razpis za kmetijstvo 2017«.

IV. SESTAVNI DEL RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- Navodila za izpolnjevanje obrazcev,
- Obrazci za izpolnjevanje prijave in
- Vzorec pogodbe.

Vsebina prijave je podrobneje obdelana v Navodilih za izpolnjevanje obrazcev.

A. DODELITEV POMOČI po Uredbi Komisije (EU) št. 1408/2013

UKREP A

NALOŽBE NA KMETIJSKIH GOSPODARSTVIH V ZVEZI S PRIMARNO KMETIJSKO PROIZVODNJO

1. Z naložbo je treba doseči enega ali več naštetih ciljev:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;
- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;
- vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

2. Pomoč se ne sme dodeliti za že izvedene aktivnosti.

3. Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50% upravičenih stroškov
- skupni znesek vseh pomoči de minimis v kmetijstvu, ki se odobri in izplača istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013, ne sme presegati 15.000 evrov v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

4. Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva s sedežem na območju Občine Podlehnik
- pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi 1 k Pogodbi, imajo v lasti oziroma zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju Občine Podlehnik in so vpisana v register kmetijskih gospodarstev.

5. Pomoč se lahko dodeli le kmetijskim gospodarstvom, ki niso podjetja v težavah.

6. Pomoči za naložbe v kmetijska gospodarstva so:

- gradnja, nakup, vključno z zakupom, ali izboljšanje nepremičnin, pri čemer je kupljeno zemljišče upravičeno le do 10 % skupnih upravičenih stroškov zadevne dejavnosti,
- nakup ali zakup mehanizacije in opreme (rabljene ali nove) do tržne vrednosti sredstev,
- stroški izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji,
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku,

- splošni stroški na področju izdatkov iz prve in druge alineje te točke, kot so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, plačila za storitve svetovanja z zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti; študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni odhodki v okviru prve in druge alineje te točke,
- pridobitev ali razvoj računalniške programske opreme ter pridobitev patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk,
- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo.

7. Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin,
- zasaditev letnih rastlin,
- dela v zvezi z odvodnjavanjem,
- nakup živali,
- naložbe za skladnost z veljavnimi standardi Unije,
- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami, kot so marža zakupodajalca, stroški refinanciranja obresti, režijski stroški in stroški zavarovanja,
- obratna sredstva.

8. Pogoji za pridobitev po predhodno odobreni vlogi:

- ustrezno dovoljenje / dokumentacija za izvedbo investicije,
- predračun, račun in dokazila o plačilu stroškov za katere uveljavljajo pomoč,
- kreditna pogodba, izračun obresti, potrdilo o plačilu obresti, poslovni načrt in
- drugi splošni pogoje povezane z opravljanjem kmetijske dejavnosti.

9. Pomoči bodo dodeljene naložbam v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo. Naložbe morajo biti izvedene na območju Občine Podlehnik in se ohraniti vsaj dve (2) leti.

B. DODELITEV POMOČI po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2014

1. Upravičenci:

- Nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče na območju Občine Podlehnik ali so registrirani za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji.
- Pravne osebe – društva, ki izvajajo izključno nepridobitno dejavnost na področju kmetijstva in se dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Podlehnik.

2. Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

I.če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

- II. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.
3. Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.
 4. Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.
 5. Pomoč ne sme biti namenjena za nakup transportnih sredstev, ki so namenjena prevozu oseb in tovora v cestnem prometu.
 6. (5) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do Občine Podlehnik ali do države.
 7. Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika enotna podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14-uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.
 8. Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu (enotnemu podjetju) na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.
 9. Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).

UKREP C

POMOČ ZA ZAGOTAVLJANJE TEHNIČNE PODPORE NA PODROČJU PREDELAVE IN TRŽENJA, TER NEKMETIJSKIH DEJAVNOSTI NA PODEŽELJU

1. Pomoč krije dejavnosti poklicnega usposabljanja in pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami in inštruiranjem, ter predstavitvene dejavnosti in dejavnosti informiranja na področju predelave in trženja, ter nekmetijskih dejavnosti na podeželju.
2. Upravičeni stroški:

Pomoč krije naslednje upravičene stroške:

- stroške organizacije poklicnega usposabljanja, dejavnosti pridobivanja strokovnih znanj, vključno z usposabljanji, delavnicami in inštruiranjem, ter stroške predstavitvenih dejavnosti ali dejavnosti informiranja,
- stroške potovanja, nastanitve in dnevnic udeležencev,
- organizacije tekmovanj, sejmov ali razstav ter udeležbe na njih,
- publikacije, katerih cilj je ozaveščanje širše javnosti o predelavi in trženju ter nekmetijskih dejavnostih na območju občine

Pomoč krije naslednje upravičene stroške za organizacijo tekmovanj, sejmov in razstav ter udeležbo na njih:

- stroške udeležbe,
- potne stroške,

- stroške publikacij in spletnih mest, v katerih je dogodek napovedan,
- najemnine razstavnih prostorov in stojnic ter stroške njihove postavitve in razstavljanja.

3. Finančne določbe:

bruto intenzivnost pomoči:

- pomoč lahko krije do 100% upravičenih stroškov.

UKREP Č

NALOŽBE ZA OPRAVLJANJE DOPOLNILNE DEJAVNOSTI NA KMETIJAH

1. Z ukrepom se želi ustvariti pogoje in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej članov kmečkega gospodinjstva. Namenjen je naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

2. Predmet podpore:

Predmet sofinanciranja so naložbe za sledeče vrste namenov:

- predelava primarnih kmetijskih pridelkov,
- prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov s kmetij,
- turizem na kmetiji,
- dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki.

3. Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, določene v javnem razpisu, skladno z veljavno zakonodajo in Uredbo o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji (Uradni list RS, št. 12/14),
- dejavnost se mora opravljati v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji še vsaj dve (2) leti po zaključeni investiciji.

4. Upravičeni stroški:

- gradbena in obrtniška dela,
- stroški nakupa opreme, vključno z računalniško opremo,
- stroški promocije,
- splošni stroški, povezani s pripravo in izvedbo projekta.

5. Finančne določbe:

bruto intenzivnost pomoči do 50% upravičenih stroškov.

UKREP E

PODPORA DELOVANJU DRUŠTEV S PODROČJA KMETIJSTVA IN RAZVOJA PODEŽELJA

1. Cilj podpore je spodbujanje delovanja in povezovanja zainteresiranih ljudi na podeželju, v okviru nevladnih in pridobitnih oblik sodelovanja kmetov v društvih, povezanih s kmetijstvom (in gozdarstvom), ki s svojim delovanjem prispevajo k razvoju in ohranjanju kmetijstva ter poseljenosti podeželja.

2. Upravičeni stroški:

- sofinancirajo se programi dela društev s področja kmetijstva, ki so neprofitna in se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo,
- materialni stroški delovanja,
- vlaganja v opremo potrebno za delovanje društva,

- prireditve (org. razstave, materinskega dne), ki jih izvaja društvo.
- 3. Opravičenci do pomoči:
 - pravne osebe – društva, ki izvajajo izključno nepridobitno dejavnost na področju kmetijstva in se dodelijo upravičencem le za ukrepe, ki se izvajajo na območju Občine Podlehnik. Proračunska sredstva se upravičencem dodeljujejo v obliki dotacije.
- 4. Pogoji za pridobitev sredstev:
 - vloga,
 - dejavnost društva mora potekati na območju Občine Podlehnik,
 - seznam članov društev.

V. ROK PRIJAVE

Rok za oddajo vlog

Za vse pomoči velja enotni rok za oddajo prijav.

Rok za oddajo prijav po tem razpisu je do **30. 8. 2017, do 10:00 ure**. Prijave, ki ne bodo prispele do navedenega roka in ure, bodo neodprte vrnjene prijavitelju.

Odpiranje prijav bo vodila Komisija. Odpiranje prijav ne bo javno.

VI. OBRAVNAVA PRIJAV, OZNAČITEV PRIJAVE, POPOLNE PRIJAVE, NEPOPOLNE PRIJAVE, NEPRAVILNE PRIJAVE

Komisija bo obravnavala vse pravilno označene prijave, ki bodo pravočasno prispele na naslov Občine Podlehnik.

Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav, Komisija za odpiranje ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene prijaviteljem.

Pravočasna prijava je tista prijava, ki bo prispela na Občino Podlehnik, kot je to določeno v poglavju »ROK PRIJAVE«.

Pravilno označena prijava je tista prijava, ki bo na prvi strani kuverte ali ovitka imela nalepljeno »Etiketo za naslavljanje«, ki jo prijavitelji najdejo pri posameznem ukrepu, na katerega se prijavijo.

Posamezni prijavitelj se lahko prijavi na več ukrepov določenih v javnem razpisu. V takšnem primeru je potrebno vsako prijavo oddati v svoji kuverti-ovitku in označeno kot je to navedeno v tem razpisu.

Smatra se, da je prijava popolna, v kolikor vsebuje vso dokumentacijo navedeno v razpisni dokumentaciji, ki je priloga tega javnega razpisa.

Če prijava ne bo popolna, bo prijavitelj v roku 8 dni od odpiranja prijav, pisno obveščen, s pozivom na dopolnitev. Prijavitelj je dolžan prijavo dopolniti v roku 5 dni od prejema poziva za dopolnitev prijave.

Nepopolne prijave, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bo občinska uprava, na predlog Komisije, s sklepom zavrgla.

Prijave na javni razpis, za katere se po odpiranju prijav ugotovi, da niso pravilne, se sklepom izločijo iz nadaljnje obravnave. Nepravilnost prijave je definirana v razpisni dokumentaciji.

Prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se kot neustrezne s sklepom zavrnejo.

VII. SKLEP O DODELITVI SREDSTEV, SKLENITEV POGODBE, ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO

Po obravnavi vlog s strani Komisije, Občinska uprava Občine Podlehnik izda prijavitelju (v

nadaljevanju Upravičenec) sklep o višini odobrenih sredstev. V obrazložitvi sklepa se opredelijo nameni ter opravičljivi stroški, za katere so bila sredstva namenjena.

Upravičencu bo izdan sklep najkasneje v roku 30 dni po odpiranju prijav.

Po pravnomočnosti sklepa, s katerim so Upravičencu bila odobrena sredstva po tem razpisu, bo Upravičenec od Občine Podlehnik prejel v podpis pogodbo o dodelitvi sredstev, ki predstavlja podlago za izplačilo sredstev. Občinska uprava bo Upravičencu nakazala sredstva, na podlagi prejetega zahtevka za izplačilo sredstev, ki ga Upravičenec, po podpisu pogodbe in realizaciji prijavljenega programa, dostavi občini.

Upravičenec mora za sredstva, ki so mu bila odobrena na podlagi predloženega računa oziroma računov, občini dostaviti zahtevek za izplačilo teh sredstev.

V primeru, ko se zahtevek za izplačilo nanaša na predračun oziroma predračune, ki jih je Upravičenec navedel v prijavi in na podlagi katerih so mu bila odobrena sredstva, mora Upravičenec, k zahtevku za izplačilo, priložiti fotokopijo računa oziroma računov, ki se navezuje na predračun oziroma predračune iz prijave.

Zadnji rok za dostavo zahtevkov za izplačilo sredstev po tem razpisu je 31. 10. 2017.

Številka JR:

Datum: _

Župan Občine Podlehnik
Marko Maučič